

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO
CONTRATO No 4112.020.26.1.377-2025

LISANDRO USUGA MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 05

Objeto del Contrato: “Prestar servicios profesionales de gestión estratégica en la comunicación efectiva institucional de la Secretaría de Gobierno”

Supervisor: ALEXANDER DURAN PEÑAFIEL – ASESOR DESPACHO
ALCALDE

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADO Y AVANCES DE LA GESTION REALIZADA EN EL PERIODO
1. Desarrollar estrategias de diseño y producción de actividades comunicativas dirigidas a la ciudadanía en general y grupos de interés, en cumplimiento de las directrices definidas por la Secretaría de Gobierno.	Presté apoyo en la logística y producción audiovisual para el “Encuentro Nacional de seguridad de 1. Asocapitales, en Valledupar, con ministerio de defensa y la cúpula militar”.
2. Realizar estrategias y campañas de comunicaciones en los eventos institucionales vinculados a la Secretaría y a las dependencias que se requiera.	Apyé en la preparación y realización de notas periodísticas para redes sociales y medios de comunicación, para el acompañamiento al alcalde Alejandro Eder en un espacio de reunión con Fabrizio Operti, gerente del Sector de Productividad, Comercio e Innovación del BID, con quien se habló sobre las grandes apuestas de desarrollo para la ciudad: Renovación del Centro Histórico, Llegada de empresas ancla al barrio Obrero, Fortalecimiento del Turismo Médico, Desarrollo de capacidades en nuestras ESE, Fortalecimiento del sector audiovisual, Impulso al City Lab de YAWA..
3. Coordinar los contenidos de la Secretaría de Gobierno y sus dependencias para los distintos medios de comunicación, productos comunicativos y grupos de interés.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad en este periodo.

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADO Y AVANCES DE LA GESTION REALIZADA EN EL PERIODO
4. Acompañar la conceptualización e implementación de los eventos y estrategias que adelante la secretaria de Gobierno y sus dependencias.	Apoyé en la realización de contenidos para redes sociales y medios tradicionales, en el Foro distrital de educación en el “La escuela es un tejido vivo” el cual que resalta el talento, la innovación y el compromiso de los docentes y estudiantes de las 92 instituciones oficiales de Cali.
5. Brindar acompañamiento en las entrevistas y ruedas de prensa que desarrolle la Secretaría de Gobierno y los funcionarios de las distintas dependencias a los cuales le designen.	Realicé el acompañamiento en la realización de contenidos para redes sociales y medios tradicionales en la reunión con la junta directiva de Acodres pacífico para fortalecer el trabajo que la Alcaldía viene realizando, para que sean protagonistas en los eventos culturales, deportivos de entretenimiento, empresariales y de salud. Este sector es un motor de desarrollo que genera más de 82.500 empleos.
6. Brindar soporte profesional a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las reuniones y mesas de trabajo del Concejo Distrital en las que participe por designación de la Secretaría de Gobierno, aportando estrategias acordes a las necesidades de gestión pública.	No fue necesario el desarrollo de esta actividad en este periodo.
7. Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que le sean asignados de acuerdo con su competencia dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1474 de 2011, Manual de Contratación y Estatuto General de la Contratación Pública y demás normativa vigente	Apoyé en recolección de cuentas y actividades al igual que en el diligenciamiento de la matriz de seguimientos de los 14 contratos asignados como apoyo a la supervisión.
8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.	El día 5 de noviembre a las 8:30 a.m. asistí a una reunión con el Dr. Alexander Duran en la cual se discutieron y definieron las fechas clave para la contratación final 2025 y la contratación del 2026 antes de la Ley de Garantías.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1C9czmR3t5ynSwdHS79vEXWW528e_wAMN?usp=drive_link

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

Periodo de Cotización: noviembre/2025

Número de Planilla: 81727077

Fecha de pago: 14/nov/2025

Atentamente,



LISANDRO USUGA MUÑOZ – Contratista

C.C.1144175102

Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025